



BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

PERATURAN BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR
NOMOR 1 TAHUN 2022

TENTANG

STANDAR BIAYA DAN STANDAR SATUAN HARGA DESA TAHUN
ANGGARAN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, agar dapat dilaksanakan secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip efektif, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggungjawab serta memperhatikan asas keadilan, kepatutan dan manfaat untuk masyarakat, perlu menetapkan Standar Biaya dan Standar Satuan Harga Desa Tahun Anggaran 2022;
- b. bahwa sesuai ketentuan dalam lampiran Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa, salah satu dokumen penunjang dalam tahapan evaluasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yaitu Peraturan Bupati tentang Satuan Harga Kabupaten yang didalamnya mengatur Standar Harga di Desa;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Standar Biaya dan Standar Satuan Harga Desa Tahun Anggaran 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
6. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 678);

8. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perlindungan Masyarakat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1837);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 658);
13. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2021 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 961).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG STANDAR BIAYA DAN STANDAR SATUAN HARGA DESA TAHUN ANGGARAN 2022

Pasal 1

- (1) Standar Biaya dan Standar Satuan Harga Desa Tahun Anggaran 2022 merupakan harga tertinggi (maksimal) yang berlaku selama 1 (satu) tahun anggaran, dalam pelaksanaannya disesuaikan menurut harga pasar yang berlaku, proporsional, wajar, hemat serta dapat dipertanggungjawabkan.
- (2) Ketentuan mengenai rincian standar biaya dan standar satuan harga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 2

Standar biaya dan standar satuan harga yang tidak diatur dalam Pasal 1 mengacu pada Keputusan Bupati yang mengatur mengenai Penetapan Standar Harga di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.

Pasal 3

Standar biaya dan standar satuan harga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dan Pasal 2 digunakan sebagai

pedoman dalam penyusunan anggaran program dan kegiatan pemerintahan desa di Kabupaten Kotawaringin Timur.

Pasal 4

Harga satuan barang dan jasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dan Pasal 2 sudah dihitung berikut pajak.

Pasal 5

Harga satuan barang dan jasa yang belum diatur atau melebihi harga sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dan Pasal 2 disesuaikan menurut harga/tarif yang berlaku di pasar secara nyata, hemat, wajar dan dapat dipertanggungjawabkan, yang dalam pelaksanaannya dibuktikan paling sedikit 2 (dua) hasil survei pasar dari supplier/pabrikasi/distributor/agen/toko dan/atau sumber lain yang dapat dipertanggungjawabkan.

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur.

Ditetapkan di Sampit
pada tanggal, 07 Januari 2022

BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR,



Diundangkan di Sampit
pada tanggal 07 Januari 2022

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR,



BERITA DAERAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR TAHUN 2022 NOMOR

**LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR
NOMOR 4... TAHUN 2022
TENTANG STANDAR BIAYA DAN STANDAR
SATUAN HARGA DESA TAHUN ANGGARAN
2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Desa berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Dalam rangka melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Desa, diprioritaskan dalam upaya melindungi dan meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat yang diwujudkan dalam bentuk pelayanan dasar, pendidikan, kesehatan, fasilitas sosial dan fasilitas umum yang layak serta mengembangkan sistem jaminan sosial.

Guna mendukung terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan desa yang baik, keuangan desa dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip efektif, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggungjawab serta memperhatikan asas keadilan, kepatutan dan manfaat untuk masyarakat, perlu menetapkan standar biaya dan standar satuan harga Desa Tahun Anggaran 2022.

1.1. KEDUDUKAN

Standar Biaya dan Standar Satuan Harga Desa Tahun Anggaran 2022 yang berisi tentang pengaturan penggunaan analisis standar biaya dan standar satuan harga yang merupakan pedoman dalam penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan penyusunan Standar Biaya dan Standar Satuan Harga Desa Tahun Anggaran 2022 dimaksudkan:

- a. untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas belanja program atau kegiatan dalam rangka mewujudkan pengelolaan keuangan desa yang berbasis kinerja; dan
- b. sebagai alat ukur belanja program atau kegiatan pemerintahan desa dan penyeragaman besaran satuan sejenis yang digunakan oleh Desa di Kabupaten Kotawaringin Timur.

1.3. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup materi dalam Standar Biaya dan Standar Satuan Harga Desa Tahun Anggaran 2022 antara lain:

- a. Standar Biaya Umum, adalah besaran harga maksimal yang merupakan biaya pendukung biaya kegiatan yang meliputi:
 1. Honorarium kegiatan pengadaan barang dan Jasa Di Desa;
 2. Honorarium Tim Pelaksana Teknis Kegiatan;
 3. Honorarium jasa operasional perkantoran;
 4. Bantuan Operasional;
 5. Pakaian dinas dan atributnya;

6. Perjalanan dinas;
 7. Biaya penginapan;
 8. Operasional BPD;
 9. Insentif Rukun Tetangga/Rukun Warga;
 10. Insentif untuk
 - a) Guru PAUD;
 - b) Guru Taman Belajar Keagamaan;
 - c) Guru Ngaji Non Formal;
 - d) Kader Kesehatan; dan
 - e) Kader Pembangunan Manusia
 - f) Jamuan makanan dan minuman.
 11. Alat tulis kantor (ATK);
 12. Barang cetakan dan penggandaan;
 13. Alat perlengkapan kantor (APK); dan
 14. Barang Meubeulair.
- b. Standar Harga Satuan, adalah besaran harga maksimal komponen pendukung biaya kegiatan yang meliputi:
- a. upah pekerjaan konstruksi Swakelola; dan
 - b. harga satuan dasar peralatan, barang dan bahan material.
- c. Belanja Modal

BAB II
STANDAR BIAYA UMUM

2.1.BELANJA PEGAWAI

Honorarium Kepala Desa dapat berupa Honorarium sebagai Pengelola Keuangan Desa (OB).

A. HONORARIUM KEGIATAN PENGADAAN BARANG/JASA DI DESA

- 1. Pengadaan barang dan jasa di desa dilaksanakan oleh Tim Pelaksana Kegiatan (TPK);
- 2. Pembentukan TPK ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa;
- 3. Kepala Desa sebagai penanggung jawab bertanggung jawab atas pelaksanaan pengadaan barang dan jasa di desa;
- 4. Tim Pelaksana Kegiatan berjumlah gasal sebanyak 3 (tiga) sampai 5 (lima) orang dengan susunan sebagai berikut :
 - a. Ketua merangkap anggota;
 - b. Sekretaris merangkap anggota; dan
 - c. Anggota.

Catatan:

- 1) Apabila berdasarkan kajian, suatu kegiatan pengadaan barang dan jasa memerlukan tenaga ahli dalam proses perencanaan dan pengawasannya, dapat melibatkan tenaga ahli terkait dari PD (Perangkat Daerah) Kabupaten atau Tenaga Pendamping Profesional Infrastruktur Desa;
- 2) Jumlah anggota Tim Pelaksana Kegiatan sebagaimana dimaksud angka 4 (empat) di atas, maksimal 3 (tiga) orang apabila menggunakan Tenaga Perencana dan Pengawas dari PD Kabupaten maupun Tenaga Pendamping Profesional Infrastruktur Desa.
- 5. Untuk menghindari konflik kepentingan TPK tidak mempunyai hubungan keluarga yang sedarah dan semenda dengan penanggung jawab (Kepala desa) sampai satu derajat (suami/istri, adik/kakak, anak kandung/tiri/angkat, bapak/ibu, mertua);
- 6. Besaran Honorarium untuk Pengadaan Barang dan Jasa dengan satuan orang/paket pekerjaan (OP);
- 7. Honorarium TPK dapat diberikan untuk setiap kegiatan.

Tabel 2.1.
Honorarium Pengelola Keuangan Desa

No	Uraian	Satuan	PAGU APBDesa			
			1.000.000.000 s/d 1.250.000.000	1.250.000.000 s/d 1.750.000.000	1.750.000.000 s/d 2.000.000.000	≥ 2.000.000.000
1	Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa (Kepala Desa)	OB	450.000	550.000	650.000	750.000
2	Pelaksana Pengelolaan Keuangan Desa (Sekretaris Desa)	OB	300.000	400.000	500.000	600.000
3	Bendahara (Kepala Urusan Keuangan)	OB	250.000	350.000	450.000	550.000

4	Pelaksana Kegiatan (Kasi dan Kaur)	OB	250.000	350.000	450.000	550.000
---	------------------------------------	----	---------	---------	---------	---------

Tabel. 2.2.
Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (Tim Penyusun RKP Desa/Tim Pengisian Keanggotaan BPD/Panitia Pemilihan Kepala Desa PAW/Tim Penyusun RKP Desa Perubahan/Tim Penyusun RPJMDesa Perubahan/Tim Inventarisasi Aset Desa/Panitia Pelaksana Pelatihan di Desa

No	Uraian	Besaran Honorarium (Rp)	Satuan
1	Penanggung Jawab	300.000	OB
2	Ketua	250.000	OB
3	Sekretaris	225.000	OB
4	Anggota	200.000	OB

Tabel 2.3.
Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (TPK)

NO	URAIAN	BESARAN HONORARIUM	SATUAN
1	Ketua	300.000	OB
2	Sekretaris	275.000	OB
3	Anggota	250.000	OB

- Catatan :
- Kegiatan Fisik dan Non Fisik, terdiri dari :
 1. Pelaksana Kegiatan (Kaur/Kasi sesuai bidangnya),
 2. TPK.
 - Kegiatan Non Fisik, yang melibatkan Pihak Ketiga, terdiri dari :
 1. Pelaksana Kegiatan (Kaur/Kasi sesuai bidangnya), dan
 2. TPK.
 - Besaran honorarium merupakan besaran yang diatur berdasarkan kemampuan keuangan desa.
8. Honorarium Jasa Operasional Perkantoran, Jasa Tenaga Petugas Kebersihan dan Pramubakti maksimal Rp. 1.500.000,-/bln;
9. Jasa Tenaga Penjaga Kantor maksimal Rp. 1.500.000,-/bln.

Catatan :
 Pemberian honorarium Jasa Operasional Perkantoran sebagaimana tersebut di atas, didasarkan pada keputusan Kepala Desa/Kontrak kerja untuk satu tahun anggaran disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan keuangan desa.

B. BANTUAN OPERASIONAL

Bantuan Operasional adalah bantuan yang diberikan oleh Pemerintah Desa untuk beberapa lembaga kemasyarakatan yang ada di desa dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dengan besaran yang disesuaikan dengan kemampuan keuangan desa meliputi :

1. Badan Permusyawaratan Desa (BPD);
2. Perlindungan Masyarakat (Linmas); dan
3. Kader Pembangunan Manusia (KPM).

C. HONORARIUM PENGELOLA ASET DESA

Tabel 2.4
Honorarium Pengelola Aset Desa

No.	Jabatan	Insentif/bulan (Rp) (12 Bulan)
1.	Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Aset Desa	600.000,-
2.	Pembantu Pengelola Aset Desa	550.000,-
3.	Pengurus Aset Desa	500.000,-

D. PETUGAS PROFIL DESA

Tabel 2.4
Honor Petugas Profil Desa (6 Bulan)

No.	Jabatan	Insentif/bulan (Rp) (6 Bulan)
1.	Petugas Profil Desa	250.000,-

E. INSENTIF LPMD DAN LINMAS

Tabel 2.5
Insentif LPMD dan LINMAS

U R A I A N			BESARAN INSENTIF	KETERANGAN
A.	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD)			
	-	Ketua LPMD Non PNS	450,000	OK
	-	Ketua LPMD PNS	450,000	OK
	-	Wakil Ketua LPMD Non PNS	400,000	OK
	-	Wakil Ketua LPMD PNS	400,000	OK
	-	Sekretaris LPMD Non PNS	350,000	OK
	-	Sekretaris LPMD PNS	350,000	OK
	-	Wakil Sekretaris LPMD Non PNS	300,000	OK
	-	Wakil Sekretaris LPMD PNS	300,000	OK
	-	Bendahara LPMD Non PNS	300,000	OK
	-	Bendahara LPMD PNS	300,000	OK
	-	Anggota LPMD Non PNS	250,000	OK
	-	Anggota LPMD PNS	250,000	OK

B.	Perlindungan Masyarakat (LINMAS)			
	-	Kepala Regu	200,000	OK
	-	Anggota	150,000	OK

2.1.BELANJA BARANG DAN JASA
A. PAKAIAN DINAS DAN ATRIBUTNYA

Tabel 2.5.
Standar Biaya Pakaian Dinas dan Atributnya

No	Nama Barang	Satuan	Harga Satuan
1.	Pakaian Dinas Harian (PDH)	Stel	500.000
2.	Pakaian Dinas Upacara Besar (PDUB) Lengkap dengan Atribut dan Sepatu	Stel	3.000.000
3.	Pakaian LINMAS Lengkap dengan Atribut dan Sepatu	Stel	1.000.000
4.	Pakaian Dinas Harian BATIK	Pcs	250.000
5.	Pakaian Dinas Harian Putih Hitam	Pcs	250.000
6.	Bawahan / Celana / Rok	Pcs	250.000
7.	Pakaian Olahraga	Pcs	250.000
8.	Pakaian Adat	Stel	500.000
9.	Sewa Pakaian Adat Lengkap	Stel	200.000

B. PERJALANAN DINAS

1. Belanja perjalanan dinas adalah biaya yang diperhitungkan terhadap perjalanan/biaya transportasi menggunakan transportasi udara, laut, dan darat;
2. Beban biaya perjalanan dinas hanya dihitung dalam 1 (satu) kali perjalanan Pergi-Pulang;
3. Untuk perjalanan dinas dalam rangka kunjungan kerja, studi banding, dan kegiatan kedinasan lainnya dilakukan sesuai dengan substansi kebijakan yang sedang dirumuskan yang hasilnya dilaporkan secara tertulis dan akuntabel;
4. Dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas untuk kegiatan yang mengikutsertakan personil Non perangkat desa seperti tokoh agama, tokoh masyarakat, pemuda, mahasiswa, pelajar, atlet, petani, pelaku usaha kecil, pelaku seni dan budaya, dan lain-lain yang sejenis dapat menggunakan personil yang bersangkutan dengan menggunakan belanja perjalanan dinas;
5. Untuk perjalanan dinas dengan menggunakan kendaraan sewa/rental (bis atau kendaraan kecil), biaya sewa dianggarkan pada rekening sewa mobilitas darat, sehingga dalam rekening perjalanan dinas hanya menganggarkan uang harian dan penginapan;
6. Untuk sewa kendaraan disesuaikan dengan harga pasar yang berlaku dan dibayarkan sesuai dengan biaya riil.

1. TARIF BIAYA PERJALANAN DINAS DALAM DAERAH
Tabel 2.6.

Tarif Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah

Wilayah Perjalanan		Uang Harian		Biaya Transport	
Asal	Tujuan	Satuan	Biaya	Satuan	Biaya
DESA DI KEC. KOTA BESI	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. CEMPAGA	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. MENTAYA HULU	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. PARENGGEAN	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. BAAMANG	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. MENTAWA BARU KETAPANG	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. MENTAYA HILIR UTARA	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. MENTAYA HILIR SELATAN	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. PULAU HANAUT	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. ANTANG KALANG	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. TELUK SAMPIT	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. SERANAU	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. CEMPAGA HULU	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. TELAWANG	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. BUKIT SANTUAI	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. TUALAN HULU	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. TELAGA ANTANG	IBUKOTA KECAMATAN	OH	100.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. KOTA BESI	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. CEMPAGA	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. MENTAYA HULU	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. PARENGGEAN	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. BAAMANG	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill

DESA DI KEC. MENTAWA BARU KETAPANG	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. MENTAYA HILIR UTARA	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. MENTAYA HILIR SELATAN	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. PULAU HANAUT	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. ANTANG KALANG	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. TELUK SAMPIT	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. SERANAU	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. CEMPAGA HULU	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. TELAWANG	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. BUKIT SANTUAI	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. TUALAN HULU	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KEC. TELAGA ANTANG	IBUKOTA KABUPATEN	OH	300.000,-	PP	Sesuai Rill

2. TARIF BIAYA PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH

Tabel 2.7.
 Tarif Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah

Wilayah Perjalanan		Uang Harian		Biaya Transport	
Asal	Tujuan	Satuan	Biaya	Satuan	Biaya
DESA DI KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR	LUAR PROVINSI	OH	500.000,-	PP	Sesuai Rill
DESA DI KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR	LUAR KABUPATEN DALAM PROVINSI	OH	365.000,-	PP	Sesuai Rill

C. BIAYA PENGINAPAN

Tabel 2.8.
 Tarif Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Maksimal)

Kepala Desa/ Ketua BPD/	Perangkat Desa/ Anggota BPD/ Non Perangkat Desa
700.000	650.000

Dalam hal pelaksana perjalanan dinas tidak menggunakan fasilitas hotel atau tempat penginapan lainnya, kepada yang bersangkutan diberikan biaya penginapan sebesar 30% (tiga puluh persen) dari tarif hotel di kota tempat tujuan sesuai dengan tingkatan pelaksana perjalanan dinas dan dibayarkan secara lumpsum.

D. OPERASIONAL BPD

- 1. Biaya Operasional BPD diperuntukan untuk ATK, penggandaan, konsumsi rapat, perjalanan dinas, dll.
- 2. Besaran biaya operasional yang disesuaikan dengan kemampuan keuangan desa.

E. INSENTIF RUKUN TETANGGA/RUKUN WARGA

Tabel 2.9.
Insentif Rukun Tetangga/Rukun Warga

N o.	Jabatan	Insentif/bulan (Rp)
1.	RT	300.000,-
2.	RW	350.000,-

F. INSENTIF GURU PAUD DAN TAMAN PENDIDIKAN KEAGAMAAN (TPA/RA/PENDIDIKAN KEAGAMAAN SETINGKAT, DAN GURU NGAJI NON FORMAL), KADER KESEHATAN, DAN KADER PEMBANGUNAN MANUSIA (KPM)

Tabel 2.4.
Rincian Insentif

No	Jabatan	Insentif/Bulan (Rp) Maksimal
1	Guru PAUD	1.500.000,-
2	Guru Taman Belajar Keagamaan (TPA/RA/TPQ/MDA/Setingkat)	1.500.000,-
3	Guru Keagamaan Non Formal	300.000,-
4	Kader Kesehatan	250.000,-
5	Kader Pembangunan Manusia (KPM)	500.000,-

Keterangan:

- 1. Insentif untuk Guru PAUD, Taman Belajar Keagamaan (TPA,TPQ,RA dan MDA/Pendidikan Keagamaan Setingkat) diprioritaskan untuk Non PNS/Non ASN dan tidak mendapatkan sertifikasi;
- 2. Kriteria guru Keagamaan non formal yang dapat diberikan insentif yang ditetapkan dengan keputusan kepala desa.
- 3. Kader Kesehatan ditetapkan dengan keputusan Kepala Desa dengan kriteria:
 - a. sudah mengabdikan di desa paling sedikit 1 (satu) tahun; dan
 - b. tenaga sukarela yang dipilih langsung oleh masyarakat dan bergerak di semua jenis bidang kesehatan.
- 4. Kader Pembangunan Manusia (KPM) adalah kader yang membantu pemerintah desa dan penyedia layanan dalam rangka pelaksanaan program penurunan jumlah stunting.

G. JAMUAN MAKANAN DAN MINUMAN

Tabel 2.10.
Standar Biaya Jamuan, dengan Satuan Hari/Org/Kali (Maksimal)

No	Uraian	Satuan	Biaya
1.	Jamuan Makan Box (Rapat)	HOK	30.000,-
2.	Nasi Bungkus	HOK	25.000,-
3.	Jamuan Makan Buffet/Prasmanan	HOK	50.000,-
4.	Jamuan Makan Buffet/Prasmanan VIP	HOK	75.000,-
5.	Aneka Makan Buah-buahan dll	HOK	15.000,- /porsi
6.	Jamuan Snack Box	HOK	15.000,-
7.	Jamuan Snack Box VIP	HOK	20.000,-

H. PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR, BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN, SERTA ALAT PERLENGKAPAN KANTOR ALAT TULIS KANTOR (ATK)

Tabel 2.11.
Standar Biaya Tertinggi/Maksimal Alat Tulis Kantor

No	Uraian	Satuan	Harga
	AMPLOP		
1.	Amplop 3/4 PPL No.104	dus/ pak	14.500
2.	Amplop Kabinet Tanpa Perekat ABC	dus/ pak	17.000
3.	Amplop Persegi No.110 PPL	dus/ pak	18.000
	BALLPOINT / PENSIL		
1.	Ballpoint/ Bolpoin Biasa AE	Pak	19.500
2.	Ballpoint/ Bolpoin 1mm (Baliner)	Pak	145.000
3.	Ballpoint/ Bolpoin Faster	Lusin	40.000
4.	Ballpoint/ Bolpoin Pantel	Lusin	30.000

5.	Pensil 2B	buah	3.950 – 4.500
6.	Pensil Biasa	buah	2.000
7.	Pensil M/B	buah	2.500
8.	Pensil Merah Mitsuko	buah	3.000
9.	Pensil Gambar Pandek/ pendek 12 Warna	lusin	15.150
10.	Pensil Gambar Warna 12 Warna	lusin	25.200
BUKU-BUKU			
1.	Buku Bastar HVS	buah	15.000
2.	Buku Cek 10 lembar	lembar	40.000
3.	Buku Cek 25 lembar	lembar	90.000
4.	Buku Cek 5 lembar	lembar	25.000
5.	Buku Double Polio HVS 200 lembar	buah	63.000
6.	Buku Ekspedisi HVS 60 gram	buah	8.000
7.	Buku Folio 100 lembar	buah	13.000
8.	Buku Folio 200 lembar	buah	30.000
9.	Buku Folio 300 lembar	buah	46.000
10.	Buku Folio Alfabet HVS 60 gram	buah	16.000
11.	Buku Folio HVS (300 lembar)	buah	46.000 – 66.500
12.	Buku Folio HVS (500 lembar)	buah	83.500
13.	Buku Folio HVS 60 gram (100 lembar)	buah	11.500
14.	Buku Folio HVS 60 gram (200 lembar)	buah	21.500
15.	Buku Kas Folio 2 jalur	buah	18.500
16.	Buku Kas Folio 3 jalur	buah	18.500
17.	Buku Kas Folio HVS (100 lembar)	buah	18.500
18.	Buku Kas Folio Tebelaris 6 kl	buah	45.000
19.	Buku Kas Kwarto 2 jalur	buah	10.000
20.	Buku Kas Kwarto 3 jalur	buah	10.000
21.	Buku Kwarto HVS 60 gram (100 lembar)	buah	7.000
22.	Buku Kwarto HVS 60 gram (200 lembar)	buah	15.000
23.	Buku Kwarto 100 lembar	buah	8.000 - 11.000
24.	Buku Kwarto 200 lembar	buah	14.000
25.	Buku Kwarto 50 lembar	buah	6.750
26.	Buku Kwitansi Besar	buah	5.600
27.	Buku Kwitansi Sedang	buah	4.000
28.	Buku Milimiter df (25 lembar)	buah	34.250
29.	Buku Milimiter ef (25 lembar)	buah	17.850
30.	Buku Tabelaris Kas HVS (100 lembar)	buah	30.200
31.	Buku Tabelaris Kas HVS (50 lembar)	buah	21.600
32.	Buku Tulis Tipis	buah	2.800
CARTRIDGE			
1.	Cartridge Cannon BC 03	buah	264.600
2.	Cartridge Cannon P.640 B	buah	226.800
3.	Cartridge Cannon P.641 C	buah	264.600
4.	Cartridge HP 4836 A	buah	359.000

5.	Cartridge HP 4844 A	buah	359.000
6.	Cartridge HP 9251 A	buah	233.000
7.	Cartridge HP Laser Jet 60 M602	buah	3.000.000
8.	Catridge BC	buah	420.000
9.	Catridge CL	buah	288.000
10.	Catridge HP	buah	367.000
11.	Catridge PG	buah	262.000
	KERTAS - KERTAS		
1.	Kertas A3 60 gram	rim	53.500
2.	Kertas A3 70 gram	rim	72.800
3.	Kertas A3 80 gram	rim	59.500
4.	Kertas Arang	buah	1.150
5.	Kertas BC Manila	buah	2.250
6.	Kertas Bergaris 60 gram df	rim	87.400
7.	Kertas Bergaris 60 gram ef	rim	47.050
8.	Kertas Doorslag Berwarna/ Bank Paper	rim	34.000
9.	Kertas Doorslag df/ Bank Paper	rim	61.000
10.	Kertas Doorslag ef / Bank Paper	rim	30.500
11.	Kertas Duplikator df	rim	77.000
12.	Kertas Duplikator ef	rim	43.150
13.	Kertas Facsimile	rol	48.000
14.	Kertas Facsimile 200 x 100	box	67.200
15.	Kertas Facsimile 210 x 30	rol	24.650
16.	Kertas Facsimile B4 (Fuji Xerok B4 261x200m)	rol	36.250
17.	Kertas Grafik	lembar	5.050/meter
18.	Kertas HVS A4 60 gram df	rim	55.000
19.	Kertas HVS A4 60 gram ef	rim	46.500
20.	Kertas HVS A4 70 gram df	rim	60.000
21.	Kertas HVS A4 70 gram ef	rim	49.000
22.	Kertas HVS A4 80 gram df	rim	75.000
23.	Kertas HVS A4 80 gram ef	rim	57.000
24.	Kertas HVS F4 60 gram df	rim	58.000
25.	Kertas HVS F4 60 gram ef	rim	50.000
26.	Kertas HVS F4 70 gram df	rim	65.000
27.	Kertas HVS F4 70 gram ef	rim	53.000
28.	Kertas HVS F4 80 gram df	rim	80.000
29.	Kertas HVS F4 80 gram ef	rim	61.000
30.	Kertas HVS Warna Biru	rim	50.000
31.	Kertas Kalkir 60/65 / Kertas Design	rol	56.000
32.	Kertas Kalkir 80/85 / Kertas Design	rol	92.400
33.	Kertas Konfentir ef	lembar	18.750
34.	Kertas Konfentir df	pak	40.000
35.	Kertas Kraf/ kertas karton	lembar	1.700

36.	Kertas Linen/ karton linen / kertas linen jepang	lembar	4.850
37.	Kertas Linen Berwarna	lembar	5.500
38.	Kertas Manila	lembar	2.250
39.	Kertas Metalik	lembar	4.850
40.	Kertas Milimeter 80 gram	rol	37.400
41.	Kertas Minyak	lembar	2.250
42.	Kertas Ozalade	rol	91.350
43.	Kertas Quarto 60 gram	rim	24.500
44.	Kertas Quarto 70 gram	rim	26.750
45.	Kertas Quarto 80 gram	rim	35.000
46.	Kertas Roneo df	rim	36.250
47.	Kertas Roneo ef	rim	20.500
48.	Kertas Scotlight	lembar	2.800
49.	Kertas Sheet	pak	92.650
50.	Kertas Stensil	rim	23.550
51.	Kertas Tellstrouk Kertas HVS	rol	2.450
52.	Kertas Tellstrouk Kertas Koran	lembar	1.850
53.	Kertas Warna	pak	25.000
KERTAS CONTINONSEF			
1.	-Uk. 10 5/8 x 11"(6Play)	box	335.000
2.	-Uk. 12 27/32 x 11"(6Play)	box	350.000
3.	-Uk. 13 5/8 x 11"(6Play)	box	350.000
4.	-Uk. 14 7/8 x 11"(2Play)	box	468.800
5.	-Uk. 14 7/8 x 11"(2Play)	box	344.500
6.	-Uk. 14 7/8 x 11"(4Play)	box	557.500
7.	-Uk. 14 7/8 x 11"(4Play)	box	419.500
8.	-Uk. 14 7/8 x 11"(6Play)	box	446.250
9.	-Uk. 16 1/2 x 11"(1Play)	box	432.000
10.	-Uk. 9 1/2 x 11"(1 Play)	box	278.250
11.	-Uk. 9 1/2 x 11"(2Play)	box	415.800
12.	-Uk.9 1/2 x 11"(4Play)	box	478.200
GARISAN			
1.	Garisan Besi 1 M (100 cm)	buah	33.000
2.	Garisan Plastik 30 cm	buah	2.250
3.	Garisan Plastik 50 cm	buah	10.100
4.	Garisan Plastik 60 cm	buah	12.350
5.	Garisan Segitiga 10 Mika	set	7.900
6.	Garisan Segitiga 12 Mika	set	14.000
7.	Garisan Segitiga 8 Mika	set	6.100
MAP			
1.	Map Dokumen	buah	13.000
2.	Map Duduk	buah	7.000 – 25.000
3.	Map Folio	buah	550

4.	Map Kuitansi	buah	4.000
5.	Map Lapangan/Data Board	buah	20.000
6.	Map Order ½	buah	22.400
7.	Map Order Besar	buah	22.400
8.	Map Order Kecil	buah	22.400
9.	Map Sampul Kain Batik	buah	12.500
10.	Map Snelhekte	buah	1.150
11.	Map Snelhekte/Jepit plastik	buah	8.400
12.	Map Transparan	buah	4.000
PITA MESIN			
1.	Pita Dymo	buah	159.000
2.	Pita Epson 8750	buah	50.000
3.	Pita Fullmark	buah	20.000
4.	Pita FX 1050	buah	17.500
5.	Pita FX 1050 + Dudukan	buah	29.000
6.	Pita LQ 2180	buah	24.500
7.	Pita LQ 2180 + Dudukan	buah	98.500
8.	Pita Mesin Tik	rol	9.000 - 21.000
9.	Pita Mesin Tik (Daito)	buah	11.200
10.	Pita Mesin Tik IBM	rol	84.000
11.	Pita Mesin Tik Mini Komputer (Model LPM 900)	buah	193.500
12.	Pita Pembersih Komputer	buah	24.100
13.	Pita Printer Komputer	buah	72.450
SPIDOL			
1.	Spidol 12 Warna	lusin	18.000
2.	Spidol Art Line	lusin	8.000
3.	Spidol Besar	lusin	75.600
4.	Spidol Besar	buah	6.500
5.	Spidol Bigboss	buah	5.250
6.	Spidol Kecil	lusin	15.500
7.	Spidol Kecil	buah	1.700
8.	Spidol Putih Besar	buah	14.000
9.	Spidol Putih Kecil	buah	10.000
10.	Spidol Transparan	buah	11.100
11.	Spidol White Board	lusin	78.000
12.	Spidol White Board	buah	7.500
13.	Spon Uang	buah	13.000
14.	Stabilo Transparan	buah	15.250
TINTA			
1.	Tinta Black Cannon	galon	213.750
2.	Tinta Black HP	galon	259.900
3.	Tinta Cair	fls	15.750
4.	Tinta Gambar	buah	30.250

5.	Tinta Photo Copy	buah	609.800
6.	Tinta Pulpen Cair	buah	19.450
7.	Tinta Rastering	buah	21.600
8.	Tinta Refil Printer	buah	36.750
9	Tinta Rhisograph	buah	319.200
10.	Tinta Risso	fls	392.000
11.	Tinta Speed	fls	265.650
12.	Tinta Stempel biru	fls	8.400
13.	Tinta Vikers	buah	103.900
14.	Tinta Warna	galon	213.700
	ATK LAINNYA		
1.	Album 20 Sheet Biasa	buah	13.500
2.	Bak Stempel 02	buah	15.650
3.	Bak Stempel Besar	buah	8.000
4.	Bak Stempel Kecil	buah	7.000
5.	Box File Putih/Sysbox/Lipat	buah	25.000
6.	Bungkus Plastik	buah	500
7.	Cap	buah	100.000
8.	Cap Stempel Kayu/Warna	buah	40.000 - 90.000
9.	Cap Tanggal	buah	8.400
10.	CD blank	pak	150.000
11.	CD blank	buah	3.375
12.	Chenice 24/6	dus	3.500
13.	Chenice 34/6	dus	3.650
14.	Chenices 10	dus	1.700
15.	Dokumen Kepper	buah	12.500 - 25.000
16.	DVD blank	pak	250.000
17.	DVD blank	buah	5.600
18.	Garuda Ukuran Besar	buah	478.300
19.	Gunting Besar	buah	12.350
20.	Gunting Kertas Besar Fl	buah	10.500
21.	Gunting Kertas Sedang Ka	buah	8.400
22.	Hekter Besar SDI	buah	43.400
23.	Hekter Kecil SDI	buah	24.650
24.	Isi Cutter Besar	pak	5.600
25.	Isi Cutter Kecil	pak	2.800
26.	Isi Hekter Paling Besar	dus	14.600
27.	Isolasi Besar /Lakban	buah	11.500
28.	Isolasi Kecil	buah	3.375
29.	Isolasi Penjilidan	buah	15.450
30.	Isolasi Sedang	buah	10.000
31.	Kalkulator	buah	145.500
32.	Karbon df	pak	100.800

33.	Karbon ef	pak	50.400
34.	Keranjang Map/Sybox	buah	25.000
35.	Klip 03	dus	1.700
36.	Klip 05	dus	4.000
37.	Korektor/ Penghapus	Fls/ biji	18.200
38.	Kwitansi Keuangan	buah	300.000
39.	Label Kertas Besar	lembar	4.500
40.	Label Kertas Kecil	lembar	4.500
41.	Lain Alas Seet	buah	15.500
42.	Lakban Besar Hitam	rol	16.800
43.	Lakban Bolak-Balik	rol	6.200
44.	Lakban Coklat	rol	11.000
45.	Lem Besar	buah	7.000
46.	Lem Cair 500cc	buah	16.800
47.	Lem Kecil	buah	1.150
48.	Lem Sedang	buah	4.500
49.	Master Risso/ kadrit tinta fotocopy	rol	360.000
50.	Mata Pen 01/ pena tinta	buah	8.400
51.	Mata Pen 02 / pena tinta	buah	8.400
52.	Mata Pen 03 / pena tinta	buah	8.400
53.	Mesin Dimo Model 1570/ alat cetak label	buah	159.000
54.	Milimiter box	buah	13.000
55.	Nomerator 51/ stempel nomor	buah	96.500
56.	Nomerator 15/ stempel nomor	buah	417.000
57.	Nomerator GW 6 angka/ stempel nomor	buah	108.500
58.	Notes (40 lembar)	buah	6.750
59.	Paku Payung	dus	2.250
60.	Peen Seet/ alat penjilidan	buah	97.150
61.	Penghapus Karet / Pelikan B 1/2 40	buah	3.000
62.	Penghapus Pensil	buah	2.250
63.	Penghapus White Board	buah	5.750
64.	Penjepit Kertas Besar	buah	2.100
65.	Penjepit Kertas Kecil	buah	600
66.	Penjepit Kertas Sedang	buah	1.150
67.	Penjepit Merah Mitsuko GD	buah	2.100
68.	Perporator Besar / pembolong kertas	buah	52.500
69.	Perporator Jumbo / pembolong kertas	buah	61.660
70.	Perporator Kecil / pembolong kertas	buah	16.800

71.	Perporator Sedang/ pembolong kertas	buah	23.550
72.	Pisau Cuter (200 mata)	dus	12.000
73.	Pisau Cutter Besar	buah	12.500 – 17.250
74.	Pisau Cutter Kecil	buah	5.000
75.	Plaket Ukuran Besar	stel	319.000
76.	Plaket Ukuran Sedang	stel	318.000
77.	Polio Bergaris	rim	47.050
78.	Remover / alat pelepas staples	buah	12.500
79.	Sampul buku tulis	lusin	16.000
80.	Solasiban Bening Besar	rol	10.500
81.	Solasiban Bening Besar	rol	10.500
82.	Standar Buku Besar	buah	15.000
83.	Standar Buku Kecil	buah	15.000
84.	Stempel Dibayar	buah	9.000
85.	Stip Cair (Besar)/ penghapus cair	buah	18.200
86.	Tempat Solasiban	buah	20.750
87.	Type Ex	set	7.300
88.	Vandel dari Kain/ tropy atau penghargaan	stel	48.300

1. BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN

Tabel 2.12.
Standar Harga Tertinggi/Maksimal Barang Cetak dan Penggandaan

No	Uraian	Satuan	Harga
1.	Amplop Bufalo Ukuran Besar	buah	7.350
2.	Blok Note	blok	12.100
3.	Bukti Barang (tanda terima)	rim	96.600
4.	Buku Disposisi isi 100 lembar	blok	18.200
5.	Buku Karbon Les isi 50 Lembar x 4 set Ukuran 1/2 Polio	buah	33.300
6.	Buku Kas Umum	blok	45.000
7.	Buku Memo isi 100 lembar	blok	18.150
9.	Buku Model BI, II, III, IV Dan V	blok	211.350
10.	Buku Penerimaan Barang	blok	60.400
11.	Buku Penerimaan Per Pasa	blok	42.300
12.	Buku Pengadaan Barang	blok	60.400
13.	Buku Pengeluaran Barang	blok	60.400
14.	Buku Pengeluaran Per Komponen	blok	42.300
15.	Buku Pengeluaran Per Pasa	blok	42.300
16.	Buku Rekap BI	blok	48.300
17.	Buku Sandi	blok	48.300
18.	Buku Saku	buah	100.000
19.	Daftar Pengantar Surat Permintaan Pembayaran	blok	48.300
20.	Formulir Master Gaji	rim	96.600

21.	Jilid Dan Ongkos Menjilid	blok	5.000 - 60.000
22.	Karcis isi 100 Lembar Uk. 1/2 Polio dari Kertas HVS	buah	8.750
23.	Karcis isi 100 Lembar Uk. 1/3 Polio dari Kertas HVS	blok	8.750
24.	Karcis isi 100 Lembar Uk. 1/4 Polio dari Kertas HVS	blok	6.050
25.	Karcis isi 100 Lembar Uk. 351/5 dari Kertas HVS	blok	5.850
26.	Kartu Barang	lembar	4.850
27.	Kartu Disposisi	blok	18.150
28.	Kartu Inventaris Barang A	lembar	1.850
29.	Kartu Inventaris Barang B (Tanah)	lembar	1.850
30.	Kartu Inventaris Barang C (Gedung)	lembar	1.850
31.	Kartu Inventaris Barang D (Kend. Bermotor)	lembar	1.850
32.	Kartu Inventaris Ruangan	lembar	2.450
33.	Kartu Kendali Keluar	blok	12.200
34.	Kartu Kendali Masuk	blok	12.200
35.	Kartu Kontrak Kerja	lembar	3.650
36.	Kartu Persediaan Barang	lembar	4.850
37.	Kartu Undangan Dari Kertas Dop	buah	7.350
38.	Kartu Undangan Dari Kertas Sampul	buah	7.350
39.	Kertas Doorslag df Dicetak Bolak-Balik	lembar	750
40.	Kertas Doorslag df Dicetak penuh	lembar	400
41.	Kertas Doorslag ef Dicetak Bolak-Balik	lembar	400
42.	Kertas Doorslag ef Dicetak penuh	lembar	400
43.	Kertas HVS df Dicetak penuh	lembar	650
44.	Kertas HVS df Dicetak penuh Bolak-Balik	lembar	1.250
45.	Kertas HVS ef Dicetak penuh	lembar	300
46.	Kertas HVS ef Dicetak Penuh Bolak-Balik	lembar	500
47.	Kertas Manila df	lembar	3.650
48.	Kertas Manila df Dicetak Bolak-Balik	lembar	4.850
49.	Kertas Manila ef	lembar	1.850
50.	Kertas Manila ef Dicetak Bolak-Balik	lembar	2.450
51.	Kertas Foto	pak	40.000
52.	Kop Surat Desa	rim	96.600
53.	Kop Surat Setda	rim	96.600
54.	Kuitansi Karbonice	blok	36.250
55.	Laminating	lembar	1.600
56.	Laporan Barang Milik Desa	lembar	3.650
57.	Laporan Triwulan tentang Penerimaan dan Pengeluaran	rim	362.250
58.	Laporan Triwulan tentang Penerimaan dan Pengeluaran	rim	362.250
59.	Map Kantong Dari Kertas Manila Dicetak Bolak-Balik	buah	7.350
60.	Map Kantong Dari Kertas Manila Tebal Dilapisi Kertas	buah	7.350
	Bufalo		
61.	Map Piagam Penghargaan	buah	8.450
62.	Menjilid Pakai Jepit Tangan dari Kertas Tebal	buah	39.850
63.	Model INV I Buku Inventaris	blok	96.600

64.	Model Peng 1 Daftar Hasil Pengadaan barang	blok	120.750
65.	Model Peng 2 Berita Acara Pemeriksaan Barang	rim	96.600
46.	Model Peng 3 Berita Acara Penerimaan Barang	rim	96.600
67.	Perinciaan Penerimaan dan Pengeluaran Pasal	blok	42.650
68.	Perintah Penerimaan/Pengeluaran	rim	96.600
	PHOTO COPY		
69.	Photo Copy Uk. Folio	lembar	300
70.	Photo Copy A3	lembar	1.050
71.	Photo Copy A4 karton	lembar	2.650
72.	Photo Copy A4 warna	lembar	1.050
73.	Photo Copy Uk. Df	lembar	1.150
74.	Photo Copy Uk. Ef Dicitak Bolak-Balik	lembar	1.050
75.	Photo Copy Uk. Polio Pakai Odnerthon 4X Cetak	lembar	1.950
76.	Piagam Penghargaan	lembar	12.100
77.	Rekapitulasi Daftar INV Barang Milik/Kekayaan Desa	lembar	3.650
78.	Sting Card	buah	7.350
79.	Transparan	lembar	650

2. ALAT PERLENGKAPAN KANTOR (APK)

Tabel 2.13.
Standar Biaya Tertinggi/Maksimal Alat Perlengkapan Kantor dan Peralatan Rumah Tangga

No	Uraian	Satuan	Harga
1	Abate	dus	10.500
2	AC 1 1/2 PK	unit	5.775.000
3	Amoniak	buah	84.550
4	Antiseptik	buah	96.600
5	Baterai isi 6	buah	52.500
6	Batu Baterai ¼	buah	2.850
7	Batu Baterai ¾	buah	4.200
8	Batu Baterai 1/4 Alkaline	pak/2	11.350
9	Batu Baterai Besar	buah	4.700
10	Batu Baterai Besar	lusin	46.200
11	Batu Baterai Duracell	buah	31.500
12	Batu Baterai Kecil	lusin	33.250
13	Batu Baterai Remote Alkaline	pak/2	8.400
14	Benang Kasur	rol	3.700
15	Benang Rapia	rol	3.700
16	Bendera Merah Putih 2,4 x 1,8	buah	31.500
17	Bohlam Baterai	buah	800
18	Brasso	buah	6.300
19	Bunga Plastik	buah	210.000
20	Busa Foam Gabus	buah	52.500
21	Cangkul	buah	42.000
22	Cotton Buds	pak	2.000
23	Doran Pacul	buah	52.500
24	Dorongan Air	buah	31.500

25	Ember Plastik Besar	buah	90.600
26	Ember Plastik Besar Tutup	buah	47.250
27	Ember Plastik Kecil Tutup	buah	21.000
28	Ember Plastik Sedang	buah	48.300
29	Ember Plastik Sedang Tutup	buah	36.750
30	Emrat Sedang	buah	21.000
31	Excell Plastik Besar/ lemari dokumen plastik	unit	420.000
32	Excell Plastik Kecil / lemari dokumen plastik	unit	52.500
33	Exhousevan / kipas ventilasi	unit	420.000
34	Flashdisk	buah	200.000
35	Gancu	buah	26.250
36	Gagang Slaber/tangkai alat pel	buah	47.250
37	Golok	buah	42.000
38	Gunting Kuku	buah	10.500
39	Gunting Stek	buah	26.250
40	Gunting Tanaman	buah	52.500
41	Handuk Besar	buah	40.000
42	Handuk Kecil	buah	12.000
43	Handuk Sedang	buah	25.000
44	Herbisida	botol	42.000
45	Insectisida	botol	26.250
46	Isi Kamper	buah	6.100
47	Isi Tabung Gas Elpiji	tabung	84.000
48	Jam Dinding	buah	210.000
49	Kaca Meja Tulis	buah	157.500
50	Kain Slaber	buah	4.000
51	Kaitan Gorden + Grendel	set	450
52	Kamoceng	buah	15.750
53	Kamper Bagus Komplit	buah	10.750
54	Kantong Kresek Besar	pak	25.200
55	Kantong Kresek Kecil	pak	5.250
56	Kantong Kresek Sedang	pak	10.000
57	Kantong Plastik 1 Kg	pak	3.150
58	Kantong Plastik 1/2 Kg	pak	1.300
59	Kaporit	kg	26.250
60	Kapstop	buah	15.750
61	Kapur Magic	buah	3.150
62	Karet Gelang	kg	42.000
63	Karet Jepang	pak	2.100
64	Karet Roller Risso	buah	236.250
65	Karung Urea	buah	2.650
66	Keranjang Map	buah	10.500
67	Keranjang Plastik Obat	buah	9.450
68	Keranjang Sampah	buah	10.500
69	Kesed Besar	buah	24.150
70	Kesed Sedang	buah	12.100
71	Keset Karpas Plastik 3 x 1,2	buah	420.000
72	Keset Karpas Plastik Sedang	buah	11.050
73	Keset Karpas Wool Sedang	buah	21.000

74	Kipas angin	unit	262.500
75	Kored	buah	21.000
76	Korek Api	pak/10	5.250
77	Kape	buah	5.250
78	Kunci Gembok Besar	buah	15.750
79	Lap Pel Biru	buah	19.350
80	Lap Planel	buah	20.550
81	Lem	buah	18.150
82	Lem Aibon Kaleng Kecil	klg	4.200
83	Lem Fox 1/2 kg	klg	14.200
84	Minyak Goreng Kemasan 1 Liter	buah	18.900
85	Obat Anti Nyamuk Acrosal	buah	31.900
86	Obat Nyamuk Elektrik	buah	6.700
87	Obat Nyamuk Mat	buah	5.800
88	Obat Nyamuk Spray	botol	22.350
89	Obat Nyamuk Tempat On (Elektrik)	buah	5.250
90	Obor	buah	15.750
91	Paku Uril / paku tembok	buah	250
92	Papan Tempat Pengumuman	buah	78.500
93	Papan White Board 60 cm x 100 cm	buah	157.500
94	Parang	buah	37.000
95	Parfum Ruangan Spray	buah	15.750
96	Pasta Gigi	buah	7.000
97	Pelembut Pakaian 500 ml refill	pouch	8.400
98	Pembersih Kaca	buah	9.450
99	Pembersih Keramik	buah	11.550
100	Pembersih Lantai 900 ml refill	pouch	9.450
101	Pemutih 500 ml	buah	3.800
102	Pengharum Ruang Aerosol	buah	8.000
103	Pengkilap Logam	buah	19.350
104	Pengusir Tikus	buah	6.300
105	Pengusir Tikus Elektrik	buah	388.500
106	Pisau Pemotong Kertas	buah	1.575.000
107	Plastik Sampah Medis	buah	2.650
108	Plastik Sampah Non Medis	buah	2.650
109	Pupuk NPK	buah	6.300
110	Racun Tikus	buah	10.500
111	Rel Gordein	buah	21.000
112	Sabun Cream 50 gram	sach	650
113	Sabun Cuci Piring Cair	buah	10.500
114	Sabun Cuci Tangan Botol	buah	10.500
115	Sabun Cuci Tangan Refil	pouch	7.350
116	Sabun Detergent Sachet 32 gram	sach	1.000
117	Sabun Mandi Cair Refil Kecil	pouch	10.500
118	Sabut Cuci Piring Aluminium	buah	3.700
119	Sabut Cuci Piring Kelapa	buah	1.000
120	Sandal Bata/Tutup Depan	pasang	26.250
121	Sandal Jepit	pasang	11.050
122	Sapu Injuk	buah	8.400
123	Sapu Lawa-Lawa	buah	13.150

124	Sapu Lidi	buah	6.050
125	Sarung Tangan Karet	pasang	15.750
126	Sedok Sampah	buah	8.950
127	Senter 2 baterai	buah	14.200
128	Senter 3 baterai	buah	18.900
129	Shampo Karpet	buah	96.600
130	Sikat	buah	30.200
131	Sikat Botol	buah	5.250
132	Sikat Gagang Plastik	buah	31.500
133	Sikat Tangan Injuk	buah	7.350
134	Sikat Tangan Kawat	buah	5.250
135	Sikat Tangan Nilon	buah	3.150
136	Sikat Tangan Plastik	buah	5.250
137	Sikat WC	buah	12.600
138	Silet Goal	buah	11.850
139	Silet Tiger	buah	3.700
140	Sekop Pasir	buah	26.250
141	Sisir	buah	7.600
142	Sprey Bordir Ukuran Besar	buah	326.050
143	Tali Rapia Besar	buah	15.100
144	Tangga Lipat 3 meter	buah	1.575.000
145	Taplak Meja Plastik	buah	199.000
146	Tawas	kg	21.000
147	Tempat Sabun Mandi	buah	5.250
148	Tempat Sampah Beroda	unit	525.000
149	Tempat Sampah Beroda Fiber Besar	buah	787.500
150	Tempat Sampah Injak Sedang	buah	57.750
151	Tempat Sampah Tutup Besar	buah	94.500
152	Tempat Sampah Tutup Kecil	buah	42.000
153	Tempat Sampah Tutup Sedang	buah	57.750
154	Tissue	buah	30.200
155	Tissue Dus	buah	5.700
156	Tissue Golong	rol	3.150
157	Tissue Makan	pak	3.250
158	Tisu Wangi	buah	30.000
159	Wear Pack	buah	52.500
	ALAT-ALAT LISTRIK		
1	Lampu Pijar 60 Watt	buah	7.300
2	Lampu Pijar 5 Watt	buah	5.600
3	Lampu XL 5 Watt	buah	28.000
4	Lampu XL 18 Watt	buah	37.000
5	Lampu TL 20 Watt	set	36.400
6	Lampu TL 40 Watt	set	42.000
7	Lampu TLO 22 Watt	buah	42.000
8	Lampu TLO 10 Watt	buah	24.500
9	Saklar Tunggal IB/OB	buah	11.200
10	Saklar Kontak OB double IB/OB	buah	14.600
11	Saklar Tongkat	buah	68.250
12	Saklar Three Way	buah	18.500
13	Plafon Duduk	buah	9.550

14	Solasiban	buah	7.300
15	Solder Biasa	buah	11.200
16	Kabel NYM 2,3 x 3	rol	346.500
17	Kabel NYM 3 x 1,5	rol	380.800
18	Kabel NYM 2,5 x 2	rol	425.600
19	Kabel NYM 0,75 x 2	rol	207.200
20	Steker Kombinasi	buah	18.500
21	Steker Arde	buah	9.550
22	Kabel Rambut HMB Biasa	buah	3.700
23	Steker Biasa	buah	2.800
24	Box MCB	buah	2.250
25	Dudukan Lampu Simba 20 Watt	buah	75.600
26	Dudukan Lampu Simba 40 Watt	buah	75.600
27	Dus Fisher	buah	10.500
28	Jack TV	buah	2.800
29	Kabel Roll Sinar 0,75	rol	462.000
30	Kabel Goal 3 x 2,5	buah	453.600
31	Kaki TL Broko	buah	7.500
32	Klem No.10	set	5.600
33	Phillips Essential 18 Watt	buah	37.000
34	Sikring Kaca 3 Amp	buah	750
35	Sikring Kaca 5 Amp	buah	750
36	Socket Fuse	buah	750
37	Socket Switch + Lampu	buah	9.450
38	Stop Kontak 4 OB	buah	39.750
39	Stop Kontak L4	buah	39.750
40	Terminal Golong	buah	34.175
41	Travo 20 Watt Sinar	buah	54.600
42	Travo Phillips 20 Watt	buah	54.600
	APK LAINNYA		
1	Kaos Pelatihan/Seminar dan sejenisnya	buah	125.000
2	Tas	buah	120.000
3	Piala/Tropy	set	200.000

3. STANDAR BIAYA TERTINGGI/MAKSIMAL BARANG-BARANG MEUBELAIR

Untuk Standar Biaya Barang Meubelair mengacu pada harga pasar yang berlaku Sesuai Jenis, Bahan, dan Tipe yang dibutuhkan berdasarkan hasil survei Pasar dengan mempertimbangkan:

1. Harga pasar setempat yaitu harga barang dilokasi barang diproduksi / diserahkan / dilaksanakan, menjelang dilaksanakannya pengadaan barang;
2. Daftar biaya/tarif yang dikeluarkan oleh pabrikan/distributor.

BAB IV BELANJA MODAL

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, belanja modal digunakan untuk pengeluaran dalam rangka pembelian/pengadaan barang atau bangunan yang nilai manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan.

STANDAR BIAYA KOMPUTER/ NOTEBOOK/ PC TABLET/PRINTER/ ALAT-ALAT STUDIO, DAN SEJENISNYA

Untuk standar biaya barang komputer/Notebook/PC Tablet/Printer/alat alat studio dan sejenisnya mengacu pada harga pasar yang berlaku sesuai jenis, tipe, spesifikasi yang dibutuhkan berdasarkan hasil survei pasar dengan mempertimbangkan:

1. Harga pasar setempat yaitu harga barang dilokasi barang diproduksi/diserahkan/dilaksanakan, menjelang dilaksanakannya pengadaan barang;
2. Daftar biaya /tarif yang dikeluarkan oleh pabrikan/distributor tunggal.

BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR,

